

Wo sehe ich, wie viele Punkte ich (maximal) vergeben kann?

Die jeweils anvisierten Punkte können Sie der Stufenbeschreibung entnehmen:

Die jeweils anvisierten Punkte sind identisch mit der Stufe, d.h. ist eine Frage Stufe 2 zugeordnet, können Sie hier maximal 2 Punkte vergeben und nicht mehr oder weniger.

Wie berechnen sich die finalen Punkte pro Facette?

Es wird jede Frage einzeln bewertet, die Punkte werden aber nicht zusammengezählt, sondern die maximal erreichte Punktzahl bildet den finalen Wert.

Die höchste Punktzahl je Facette wird automatisch in die Kompetenzbilanz übernommen.

Kann ich immer nur die anvisierte Punktzahl oder 0 Punkte vergeben?

Ja. Sie können bei Fragen, die nach Ihrer Einschätzung den vorgegebenen Indikator erfüllen, die anvisierte Punktzahl vergeben. Sie können nicht mehr oder weniger Punkte vergeben. Wenn der Indikator Ihrer Meinung nach nicht erfüllt ist, setzen Sie einfach kein Häkchen bei der Bewertung.

Kann ich eine andere Stufe/Punktzahl vergeben als durch die Aufgabe vorgegeben?

NEIN. Eine Aufgabe kann immer nur mit der vorgegebenen Stufe oder 0 Punkten bewertet werden. Wird eine Aufgabe bzw. deren Indikator nicht erfüllt, so wird kein Häkchen gesetzt. Die Vergabe einer anderen Stufe ist nicht möglich.

Beachten Sie: Zielt eine Aufgabe auf mehrere Stufen ab (Stufe 4, 5 und 6) können hier ebenfalls nur die vorgegebenen Stufen oder bei Nichterfüllung der geringsten intendierten Stufe 0 Punkte vergeben werden.

Manche Facetten lassen sich nicht separat bewerten (z.B. Lernberatung und Lernbegleitung), sondern sind zusammengefasst. Wie soll ich damit umgehen?

Um einen angemessenen Umfang des PortfolioPlus zu erhalten, haben wir folgende Facetten zusammengefasst:

„Lernberatung“ und „(Lern-) Begleitung/ Unterstützung“, "Kooperation mit dem Auftraggeber" und "kollegiale Zusammenarbeit/Netzwerken"

Das bedeutet für die Begutachtung, dass nur einmal die zusammengefassten Facetten bewertet werden können.

Wie bewerte ich, wenn es zwei Fragen zu einer Stufe zu einer Facette gibt?

Es wird nicht doppelt bepunktet und es gibt keine Rangreihenfolge der Fragen. Das heißt letztendlich hat das Ergebnis der einen Frage keine Auswirkungen auf die andere Frage. Es zählt die höhere Punktzahl.

Wie funktioniert die 2/3 Regelung bei offenen Fragen?

Hier müssen circa 2/3 der Antwort inhaltlich richtig sein; das kann z.B. an den Indikatoren bzw. darin auftauchenden Schlagworten festgemacht werden oder Umschreibungen oder Synonyme dieser Inhalte oder Schlagworte. Diese Regel gilt für alle Fragen!

Wie funktioniert die 2/3 Regelung bei Multiple Choice Fragen?

2/3 der Antwortmöglichkeiten in der Multiple Choice Frage müssen richtig sein.

Punkte gibt es für sowohl die richtigen, angekreuzten Antworten als auch für die nicht richtigen und nicht angekreuzten Antworten.

Die maximale Punktzahl entspricht immer der Anzahl der Antwortmöglichkeiten.

Beispiel:

Lösung	Antworten Lehrkraft	(Bewertung)
A) richtig	(o)	-0,5
B) richtig	(x)	+1
C) richtig	(x)	+1
D) richtig	(o)	-0,5
E) falsch	(x)	-0,5
F) falsch	(o)	+1

= 1,5 Punkte von 6 Punkten insgesamt (da es insgesamt 6 Antwortmöglichkeiten gibt)

→ da 1,5 von 6 weniger als 2/3 sind gibt es hier keine Punkte.

Hinweis:

Es wird immer zugunsten der Lehrkraft aufgerundet.

Wo finde ich die Antworten der/des Lehrenden, wenn ich die Kompetenzbilanz erstelle?

Durch Klicken auf das [^] Symbol (s. rote Markierung im untenstehenden Bild) können Sie beim jeweiligen Kompetenzaspekt die zugehörigen Kompetenzbereiche und –facetten anzeigen lassen. Außerdem können Sie sich für jede Kompetenzfacette auch die zugehörigen Fragen anzeigen lassen. Diese können Sie anklicken und werden dann direkt zur Frage im Portfolio geführt, wo Sie nochmals die Antwort der oder des Lehrenden, Ihre Bewertung und ggf. Ihre Kommentare einsehen können:

Kompetenzaspekt: Berufspraktisches Wissen und Können

Kompetenzbereich: Didaktik und Methodik ^

- Kompetenzfacette: Lehr-Lernmethoden und -konzepte/ (digitale) Medien
 - Frage: 26
 - Frage: 28
 - Frage: 67
 - Frage: 27
 - Frage: 65
- Kompetenzfacette: Lerninhalte und -ziele
 - Frage: 31
 - Frage: 29
 - Frage: 32
 - Frage: 30
 - Frage: 67
 - Frage: 66

Wie komme ich an Begutachtungsfälle? Darf ich selbst Lehrende akquirieren?

Wir freuen uns, wenn Sie sich an der Akquise von Lehrenden beteiligen. Die Beauftragung für ein Gutachten erfolgt durch die Koordinierungsstelle am DIE.

Darf ich nach der Schulung sofort mit der Begutachtung loslegen?

Ja. Zunächst erfolgt ein Probegutachten. Dafür begutachten Sie ein PortfolioPlus und erstellen eine Kompetenzbilanz. Dasselbe PortfolioPlus wird von der Koordinierungsstelle parallel begutachtet. Der von Ihnen angefertigte schriftliche Teil der Kompetenzbilanz wird ebenfalls von der Koordinierungsstelle begutachtet. Es folgt ein Gespräch zwischen der Koordinierungsstelle und Ihnen, in denen die Ergebnisse abgeglichen und Abweichungen in der Begutachtung besprochen werden. Wenn die Koordinierungsstelle den Eindruck hat, dass Sie sicher in der Begutachtung sind, erhalten Sie ein Zertifikat und sind damit autorisierte Gutachterin/autorisierter Gutachter. In der Regel müssen Sie ein paar Gutachten anfertigen, bevor Sie und die Koordinierungsstelle den Eindruck haben, dass Sie sicher in der Begutachtung sind.

Einmal GRETA-Gutachter/in, immer GRETA-Gutachter/in?

Alle Autorisierungen und Verträge gelten zunächst für die Erprobungsphase bis Ende November 2021.

Was, wenn ich Schwierigkeiten habe bei der Begutachtung oder den Beratungsgesprächen?

Die GRETA Koordinierungsstelle lädt alle Gutachtenden regelmäßig zu Netzwerktreffen ein, in der sie Informationen aus dem Projekt kommuniziert und Zeit für den Erfahrungsaustausch einräumt. Information zu den Treffen erhalten Sie per Mail. Fragen zu den Begutachtungen sind darüber hinaus per Mail bzw. telefonisch möglich.

Im Anschluss an das Feedbackgespräch müssen noch Änderungen an der Bilanz (bspw. In der Einleitung) vorgenommen werden. Wie kann ich das machen?

Es kann manchmal vorkommen, dass die Lehrenden Ihnen im Gespräch noch weitere oder andere Informationen zu ihrer Beschäftigungssituation o.ä. geben. Schreiben Sie uns am besten eine Mail mit den genauen Änderungen oder Korrekturen, die vorgenommen werden müssen. Wir arbeiten die Änderungen dann ein und geben Ihnen Bescheid, wenn Sie die Bilanz unterschreiben können. Ausgenommen sind Änderungen der Punktezahl.

An wen kann ich mich bei Fragen zum PortfolioPlus oder zur Begutachtung etc. wenden?

Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Hilfe benötigen - wir helfen Ihnen gern bei allen Fragen rund um das PortfolioPlus weiter!

Christina Bellmann
Tel.: +49 (0)228 3294-387
bellmann@die-bonn.de

Brigitte Bosche
Tel.: +49 (0)228 3294-131
bosche@die-bonn.de

Julia Ferreira Pacheco
Tel.: +49 (0)228 3294-215
greta@die-bonn.de